

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Михеевская основная общеобразовательная школа»**

249955, Калужская область, Медынский район, д. Михеево, д.105

Тел 8 (48-433) 22-483, e-mail: uhk-a105@yandex.ru

ОГРН 1024000719335 ИНН 4012003148 КПП 401201001

ПРИНЯТО

На педагогическом Совете

Школы протокол №2 от 24.09.2020



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Г.С. Тихонов/

Приказ №92 от 29.09.2020 г.

Правила приема

в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Михеевская основная общеобразовательная школа»

**учащихся на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Михеевская основная общеобразовательная школа» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Михеевская основная общеобразовательная школа» (далее – школа).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, и по достижению возраста восьми лет, производится по согласованию с отделом образования администрации МР «Медынский район».

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение 1)

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей или поступающий предъявляют документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.3.–4.4., подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы. (Приложение 2)

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 3)

4.16 В случае отказа в приеме ребенка в Образовательную организацию родителю (законному представителю) выдается уведомление (Приложение 4). При отказе в приеме в Образовательную организацию родители (законные представители) могут обратиться в отдел образования администрации МР «Медынский район» с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях на данной территории (в данном микрорайоне, районе).

4.17. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.18. Приложения к Правилам приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михеевская основная общеобразовательная школа» граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования:

- Образец заявления при приеме в 1 класс (Приложение 1)
- Образец заявления при приеме в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы (Приложение 2)
- Образец расписки в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов (Приложение 3)
- Образец уведомления в случае отказа в приеме ребенка в Образовательную организацию (Приложение 4)
- Образец согласия на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной общеобразовательной программе (Приложение 5)
- Образец заявления на согласие на обработку персональных данных (Приложение 6)
- Образец согласия родителей на обработку персональных данных (Приложение 7)

4.19. Изменение в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4.20. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

Приложение 1

Правила приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михеевская основная общеобразовательная школа» учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

Зачислить в ___ класс

«___» _____ 20__ г.

Директор школы: _____

Рег.№ _____

Директору Михеевской основной школы

Тихонову Г.С.

(Фамилия, инициалы директора)

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего (ю) сына\дочь\находящегося под опекой (попечительством) в 1 класс школы на очную форму обучения по программам начального, основного общего образования (нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка полностью)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: _____

(ФИО полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Место работы _____

Телефон _____

Отец _____

(ФИО полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Место работы _____

Телефон _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема **ДА/ НЕТ**(нужное подчеркнуть)

Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

С Уставом Михеевской основной школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами начального, основного общего образования, реализуемыми школой, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаю:

Зачислить в ___ класс
«___» _____ 20__ г.
Директор школы: _____
Рег. № _____

Директору Михеевской основной школы
Тихонову Г.С.
(Фамилия, инициалы директора)
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации _____
_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего (ю) сына\дочь\находящегося под опекой (попечительством) в _____ класс школы на очную форму обучения по программам начального, основного общего образования (нужное подчеркнуть) в порядке перевода из

_____ (указать наименование исходной организации)

_____ (ФИО ребенка полностью)

Дата рождения _____
Место рождения _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: _____ (ФИО полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Место работы _____

Телефон _____

Отец _____ (ФИО полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Место работы _____

Телефон _____

«___» _____ 20__ г. Подпись: _____

Окончил(а) _____ классов _____ полное наименование ОУ

Изучал (а) _____ язык.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема **ДА** **НЕТ**(нужное подчеркнуть)

Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

ДА **НЕТ**(нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

«___» _____ 20__ г. Подпись _____
Язык образования _____ Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

С Уставом Михеевской основной школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами начального, основного общего образования, реализуемыми школой, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

«___» _____ 20__ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г. Подпись _____

К заявлению прилагаю:

Правила приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михеевская основная общеобразовательная школа»
учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МИХЕЕВСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

249955, Калужская обл.,

Медынский район,

д. Михеево, д.105

Тел.(48433) 22-483

e-mail: uhk-a105@yandex.ru

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

РАСПИСКА

Дана в том, что _____
подали в Михеевскую основную школу заявления о приеме в ___ класс
рег.№ ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Перечень представленных документов:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия)
3. _____
4. _____

Контактный телефон: +7-48433-22-483

Ответственный за прием

*Правила приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михеевская основная общеобразовательная школа»
учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МИХЕЕВСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

249955, Калужская обл.,

Медынский район,

д. Михеево, д.105

Тел.(48433) 22-483

e-mail: uhk-a105@yandex.ru

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Уведомление об отказе в приёме в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михеевская основная общеобразовательная школа».

Уважаемый (ая) _____

Администрация Михеевской основной школы уведомляет Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест и на основании «Правил приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михеевская основная общеобразовательная школа» граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего» в приеме Вашего ребенка _____ отказано.

Директор Михеевской основной школы: _____ /Г.С. Тихонов/

Директору Михеевской основной школы
Тихонову Г.С.
адрес: Калужская область,
Медынский район, д.Михеево, д.105

от _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного
представителя) ребенка с ограниченными
возможностями здоровья)
адрес: _____,
_____,
_____ телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

**Согласие на обучение ребенка
с ограниченными возможностями
здоровья по адаптированной основной
общеобразовательной программе**

_____,
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являющегося(ейся) _____,

(матерью/отцом/законным представителем)(Ф.И.О. ребенка)
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и на основании Рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «__» _____ г. № __,

заявляет о согласии на обучение _____
(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной основной общеобразовательной программе в Михеевской основной
школе

Приложения:

1. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «__» _____ г.
№ __.

«__» _____ г.
_____ / _____

(подпись)

Правила приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михеевская основная общеобразовательная школа»
учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

Директору Михеевской основной школы
Калужская обл., Медынский р-н., д. Михеево, д.105
(адрес образовательной организации)
Тихонову Геннадию Сергеевичу
(ФИО директора)

от _____
(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ номер _____

(когда и кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим заявлением я,

_____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка,

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка)

родителем/законным представителем которого я являюсь,

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

образовательной организации **Михеевская основная школа.**

Персональные данные предоставляю для обработки в государственных информационных системах «Калужский региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам», «Сетевой город. Образование» в целях:

- 1) обеспечения получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- 2) исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) ведения единой системы учета контингента обучающихся,
- 4) ведения единой базы данных общеобразовательных организаций;
- 5) постановки в очередь и зачисление в образовательные учреждения;
- 6) автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предоставление, в том числе передача третьим лицам:

- органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;
- ГБУ КО «Агентство информационных технологий Калужской области»;
- министерству образования и науки Калужской области;
- Министерству образования и науки Российской Федерации;
- Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

Данные ребенка	Данные заявителя (родителя/законного представителя)
1. Фамилия	1. Фамилия
2. Имя	2. Имя
3. Отчество	3. Отчество
4. Дата рождения	4. Дата рождения
5. Пол	5. Пол
6. Гражданство	6. Гражданство
7. Место рождения	7. СНИЛС
8. Адрес регистрации по месту жительства	8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность тип документа _____ серия и номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

9. Адрес регистрации по месту пребывания	_____
	9. Контактная информация (телефон, e-mail)
10. Адрес фактического места жительства	10. Тип заявителя Физическое лицо
	11. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку
11. Информация о трудной жизненной ситуации	
12. Реквизиты свидетельства о рождении серия и номер _____ дата выдачи _____ кем выдано _____	
12. Реквизиты документа, удостоверяющего личность тип документа _____ серия и номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____	

13. Группа здоровья	
14. Инвалидность (группа, срок действия группы, отдельные категории инвалидности)	
13. Физкультурная группа	
15. Контактная информация (телефон, e-mail)	
14. СНИЛС	
16. Наличие потребностей в длительном лечении ДА / НЕТ	
17. Наличие потребностей в адаптированной программе обучения	

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подписания настоящего заявления до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Я ознакомлен(а), что настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в образовательную организацию письменного заявления об отзыве согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласие родителей на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем и когда выдан
 _____ «__» _____ Г.,
дата выдачи
 являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка
 даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Михеевская основная общеобразовательная школа» (далее – оператор) расположенному по адресу: 249955, РФ, Калужская область, Медынский район, деревня Михеево, дом 105, для формирования единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей.
 Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Пол _____ Дата рождения _____ Место рождения _____
 Гражданство _____ Родной язык _____
 Документы: Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):
 Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
 Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство _____

СНИЛС _____
 Контактная информация: Тел.: _____
 Адрес электронной почты _____

Родители:

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Дата рождения _____ Образование _____
 Место работы _____ Должность _____
 Документы: паспорт Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
 СНИЛС _____
 Контактная информация:
 Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____
 Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Образование _____

Место работы _____ Должность _____

Документы: паспорт Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

СНИЛС _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Образование _____

Место работы _____ Должность _____

Документы: паспорт Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

СНИЛС _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Школы и на официальном сайте Школы.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах и др.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Школы и СМИ с целью формирования имиджа Школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись:

/ _____ /

(расшифровка подписи)