

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Михеевская основная общеобразовательная школа»**


249955, Калужская область, Медынский район, д. Михеево, д.105

Тел 8 (48-433) 22-483, e-mail: uhk-a105@yandex.ru

ОГРН 1024000719335 ИНН 4012003148 КПП 401201001

ПРИНЯТО
На педагогическом Совете
Школы протокол №4 от
24.04.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Г.С. Тихонов/
Приказ №42 от 27.04. 2024 г.



**Правила приема
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Михеевская основная общеобразовательная школа»
учащихся на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михеевская основная общеобразовательная школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 и уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Михеевская основная общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

II. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной или право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной

территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте

2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе формируется приемная комиссия.

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернете, и в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первый— не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Учредителя о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение №1);

- образец заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации (Приложение №2);

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, из перечня, предлагаемого школой.

III. Прием на обучение

по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. (Приложение 4)

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев, но не старше восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, а также детей старше восьми лет, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Внеочередное право приема в школу имеют граждане, указанные в пункте 9.1 Порядка приема в школу (утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458), а именно:

3.4.1. Дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и дети, указанные в статье 28_1 Федерального закона от 03.07.2016 года №226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

3.5. Первоочередное право приема в школу имеют граждане, указанные в пункте 10 Порядка приема в школу (утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458), а именно:

3.5.1. Дети, указанные в абзаце втором ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. Также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч.6 ст.46 и ч.2 ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 года №3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 года №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.6. Преимущественное право приема в школу имеют граждане, указанные в пункте 12 Порядка приема в школу (утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458), а именно:

3.6.1. Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.9. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

IV. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме, утверждённый настоящими Правилами, размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.3. Для приема родители (законные представители) детей, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего

родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (справка с места работы родителей, в отношении умерших сотрудников – справка из уполномоченного органа или решение суда; документ подтверждающий, что один из родителей – участник СВО или мобилизованный);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.2.

– 4.3. подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;

- в электронной форме посредством ЕПГУ.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации ЕСИА).

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя

(уполномоченного им лица);

- иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами (по усмотрению родителей (законных представителей) детей).

4.8. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении.

В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода. (Приложение 4)

4.10. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.13. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной АИС. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 3)

4.14. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством:

- о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений;

- в остальные классы и 1-й класс с незакрепленных территорий – в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.15. Родители (законные представители) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.16. На каждого ребенка, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

V. Заключительные положения

5.1. Изменение в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

Приложение 1

Правила приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михеевская основная общеобразовательная школа» учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

Форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам

Зачислить в ____ класс

« ____ » ____ 20 ____ г.

Директор школы: _____

Рег.№ _____

Приказ о зачислении № _____ от _____

Директору Михеевской основной школы

Тихонову Г.С.

(Фамилия, инициалы директора)

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу _____

проживающего по адресу _____

в _____ класс Михеевской основной школы.

Мой ребёнок имеет внеочередное / первоочередное право приема на обучение.

Основание: _____.

Мой ребёнок имеет преимущественное право приема на обучение, так как в Михеевской основной школе уже обучается его брат/сестра _____.

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе Михеевской основной школе.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории;

- копия паспорта родителя (законного представителя) ребёнка;

Иные документы: _____

« ____ » ____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами Михеевской основной школы ознакомлен(а).

« ____ » ____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Даю согласие Михеевской основной школе на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » ____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 2

Правила приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михеевская основная общеобразовательная школа» учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации

Зачислить в ____ класс

« ____ » ____ 20 ____ г.

Директор школы: _____

Рег.№ _____

Приказ о зачислении № _____ от _____

Директору Михеевской основной школы

Тихонову Г.С.

(Фамилия, инициалы директора)

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
_____ года рождения, зарегистрированного по адресу _____

_____ ,
проживающего по адресу _____
в _____ класс Михеевской основной школы.



Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе Михеевской основной школе.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

- личное дело учащегося;

Иные документы: _____

« ____ » ____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами Михеевской основной школы ознакомлен(а).

« ____ » ____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Даю согласие Михеевской основной школе на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » ____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 3

Правила приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михеевская основная общеобразовательная школа» учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИХЕЕВСКАЯ
ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»
249955, Калужская обл.,
Медынский район,
д. Михеево, д.105
Тел.(48433) 22-483
e-mail: uhk-a105@yandex.ru
« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____ Расписка

в получении документов при приеме заявления в _____ класс
на _____ учебный год

в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михеевская основная общеобразовательная школа»

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

Контактный телефон: 84843322483

МП

Документы принял

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 4

Правила приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михеевская основная общеобразовательная школа» учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МИХЕЕВСКАЯ
ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»

249955, Калужская обл.,

Медынский район,

д. Михеево, д.105

Тел.(48433) 22-483

e-mail: uhk-a105@yandex.ru

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Уведомление об отказе в приёме в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михеевская основная общеобразовательная школа».

Уважаемый (ая) _____

Администрация Михеевской основной школы уведомляет Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест и на основании «Правил приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михеевская основная общеобразовательная школа» граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего» в приеме Вашего ребенка _____ отказано по причине _____

Директор Михеевской основной школы: _____ /Г.С. Тихонов/