

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Михеевская основная общеобразовательная школа»**

249955, Калужская область, Медынский район, д. Михеево, д.105

Тел 8 (48-433) 22-483, e-mail: uhk-a105@yandex.ru

ОГРН 1024000719335 ИНН 4012003148 КПП 401201001

ПРИНЯТО

На педагогическом Совете

Школы протокол №3 от

30.12.2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

/Г.С. Тихонов/

Приказ №7 от 30.01. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Михеевская основная общеобразовательная школа» (далее «школьный лагерь»).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Типовым положением о детском оздоровительном лагере от 15.04.2011 г., с Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Михеевская основная общеобразовательная школа».
- 1.3. Школьный лагерь – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с детьми, с пребыванием их в дневное время и организацией их питания на базе школы.
- 1.4. Деятельность лагеря регламентируется Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Михеевская основная общеобразовательная школа» (далее – школа), Правилами поведения обучающихся школы, настоящим Положением.
- 1.5 Школьный лагерь не является юридическим лицом.

2. Организация и содержание деятельности

- 2.1. Школьный лагерь создается и функционирует на стационарной базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Михеевская основная общеобразовательная школа». Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря.
- 2.2. Школьный лагерь создается приказом директора школы, на основании постановления приказа отдела образования администрации МР «Медынский район» об организации летнего отдыха детей.
- 2.3. Лагерь функционирует в период летних каникул по сменам. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливается приказом директора школы.
- 2.4. Режим дня в школьном лагере определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания детей, созданными в школьном лагере, возрастными особенностями детей. Режим дня утверждается директором школы.
- 2.5. Организацию питания детей в школьном лагере осуществляется на базе столовой школы.
- 2.6. Медицинское обслуживание детей в школьном лагере осуществляет на договорной основе учреждение здравоохранения.
- 2.7. Для медицинского обслуживания детей в школьном лагере используется кабинет школы.
- 2.8. Основными задачами лагеря являются:
 - организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
 - организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
 - воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
 - привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.
- 2.9. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей. Деятельность школьного лагеря определяется программой.
- 2.10. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в школьном лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.
- 2.11. Школьный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся 1-9-х классов.
- 2.12. При комплектовании лагеря первоочередным правом на зачисление пользуются дети из категорий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.13. Количество отрядов в лагере определяется директором школы исходя из их предельной наполняемости: для обучающихся не более 25 детей.
- 2.14. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.15. В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
- 2.16. Содержание работы лагеря строится по плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
- 2.17. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора школы.
- 3.2. Функциональные обязанности, права и ответственность начальника школьного лагеря определяются его должностной инструкцией, трудовым договором, должностной инструкцией по охране труда.
- 3.3. Комплектование школьного лагеря педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым директором школы.
- 3.4. Трудоустройство работников школьного лагеря оформляется срочными трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 3.5. К педагогической деятельности в школьном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 3.6. В порядке исключения к педагогической работе могут привлекаться лица в возрасте 18 лет, являющиеся студентами педагогических учреждений высшего и среднего профессионального образования.
- 3.7. Профессиональная деятельность работников школьного лагеря определяется правилами внутреннего трудового распорядка работников школьного лагеря, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.
- 3.8. Коллектив педагогов школьного лагеря самостоятельно определяет программу деятельности лагеря: план образовательных, досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий; экскурсий и культпоходов, связанных с выходом детей за территорию лагеря.

- 3.9. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья детей

- 4.1. Начальник лагеря, воспитатели, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности, правила обучающихся школы.
- 4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.
- 4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность комиссия, утверждённая директором учреждения на время работы лагеря.

5. Финансовое обеспечение

- 5.1. Школьный лагерь финансируется за счёт средств муниципального бюджета.
- 5.2. Финансирование школьного лагеря осуществляется на основании сметы расходов, утверждённой директором школы.
- 5.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством и учредителем школы.
- 5.4. Начальник школьного лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.
- 5.5. После закрытия смены подводятся итоги финансовой деятельности лагеря.
- 5.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.