



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МЕДЫНСКИЙ РАЙОН»
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Медынь

от 01.07.2022 г.

№ 401

**О предоставлении мер
социальной поддержки, предусмотренных
договорами о целевом обучении, лицам,
обучающимся в образовательных организациях
высшего и среднего профессионального образования
по направлениям подготовки (специальностям),
востребованным в Медынском районе**

В соответствии со статьей 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», во исполнение протокола Комитета Совета Федерации по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера от 10.02.2022 г. № 3.2-18/502 совещание рабочей группы на тему «Об отдельных вопросах повышения кадрового потенциала органов местного самоуправления, связанных с подготовкой специалистов по договорам о целевом обучении», в целях обеспечения Медынского района квалифицированными специалистами по приоритетным направлениям социально-экономического развития Медынского района, а также повышения эффективности целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить меры социальной поддержки, предусмотренных договорами о целевом обучении, лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), востребованными в Медынском районе.
2. Утвердить Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных договорами о целевом обучении, лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) востребованными в районе (далее – меры социальной поддержки).
3. Расходы на предоставление мер социальной поддержки производить за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Медынский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района «Медынский район» Мареева А.В.
5. Настоящее Постановление опубликовать в районной газете «Заря» и на официальном сайте администрации.

Глава администрации
муниципального района
«Медынский район»



Н.В. Козлов

Положение
о порядке предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных договорами
о целевом обучении, лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего
и среднего профессионального образования по направлениям подготовки
(специальностям), востребованным в Медынском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок назначения, предоставления мер социальной поддержки в виде материального стимулирования и оплаты проезда на практику лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), востребованным в Медынском районе (далее – материальное стимулирование).

1.2. Материальное стимулирование является денежной выплатой, назначаемой студентам очной и заочной формы обучения образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования (далее – ОО) по направлениям подготовки (специальностям), востребованным в Медынском районе (далее – лица, обучающиеся в ОО, получатели материального стимулирования), обучающимся по договорам о целевом обучении, заключенным между лицом, обучающимся в ОО и администрацией муниципального района «Медынский район» (далее – договор о целевом обучении, администрация), не имеющим академической задолжности по всем предметам за истекший семестр.

1.3. Материальное стимулирование лицам, обучающимся в ОО, назначается при условии соблюдения существенных условий договора о целевом обучении, предусмотренных статьей 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021).

2. Размер материального стимулирования

Размер материального стимулирования для лиц, обучающихся в ОО, назначается в пределах средств, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с договорами о целевом обучении.

3. Условия предоставления материального стимулирования

3.1. Предоставление материального стимулирования производится лицам, обучающимся в ОО, при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Наличие договора о целевом обучении (приложение N 1 к настоящему Положению).

3.1.2. Наличие гражданства Российской Федерации.

3.1.3. Наличие регистрации на территории района в органах местного самоуправления или документов подтверждающих осуществление трудовой деятельности в муниципальном учреждении Медынского района (прохождение студентом практики в соответствии с учебным планом и предоставление документов, подтверждающих оплату проезда до места практики).

4. Порядок назначения либо отказа в назначении материального стимулирования

4.1. Для назначения материального стимулирования лица, обучающиеся в ОО, представляют в администрацию следующие документы:

4.1.1 Заявление в произвольной форме о предоставлении материального стимулирования с указанием сведений о счете в кредитной организации, на который перечисляется материальное стимулирование.

4.1.2. Заявление о согласии на обработку персональных данных (Ф.И.О.; паспортные данные (сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения); адрес регистрации по месту жительства; информация об образовательной организации высшего или среднего образования, номер контактного телефона или адрес электронной почты, страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика).

4.1.3. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, с копиями страниц, содержащих следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения, а также страниц с отметками о регистрации гражданина по месту жительства соответствующими органами регистрационного учета.

4.1.4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

4.1.5. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).

4.1.6. Справку образовательной организации об отсутствии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации (для поступивших на первый курс в первом семестре - справку о зачислении)

4.2. В случае получения нового документа, указанного в пункте 4.1.3, лицо, обучающееся в ОО, представляет в администрацию в течение десяти календарных дней со дня выдачи документа копию нового документа и его подлинник.

4.3. Копии документов, указанных в пунктах 4.1.3 - 4.1.5, заверяются специалистом администрации при предъявлении подлинников документов, которые сразу же возвращаются получателю материального стимулирования.

4.4. Документ, указанный в пункте 4.1.6 настоящего Положения, представляется в администрацию в срок до 1 октября и до 1 марта текущего учебного года.

4.5. Материальное стимулирование предоставляется один раз в полугодие по результатам промежуточной аттестации и производится в течение всего срока обучения, но не более срока, установленного для усвоения основной образовательной программы в ОО.

4.6. Назначение материального стимулирования лицам, обучающимся в ОО, осуществляется распоряжением администрации на основании протокола заседания комиссии по назначению материального стимулирования (далее - комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются распоряжением администрации.

4.7. Рассмотрение представленных в администрацию документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, проводится на заседании комиссии.

4.8. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа ее членов. Комиссия заседает по мере поступления документов.

4.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от установленного числа членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

4.11. Протокол заседания комиссии подписывает председатель комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

4.12. Основаниями отказа в назначении материального стимулирования являются невыполнение хотя бы одного из условий, указанных в разделе 3 настоящего Положения, и (или) представление документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, не в полном объеме и не в установленный срок, установленный пунктом 4.4. настоящего Положения. Комиссия рассматривает документы в течение 30 дней со дня регистрации документов в администрации.

4.13. Администрация на основании протокола комиссии в течение десяти рабочих дней принимает решение о назначении материального стимулирования либо об отказе в назначении материального стимулирования.

4.14. Решение о назначении либо об отказе в назначении материального стимулирования оформляется распоряжением администрации.

4.15. Лицо, обучающееся в ОО, при получении отказа в назначении и выплате материального стимулирования вправе после устранения всех замечаний повторно подать документы в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

5. Основания прекращения выплаты социальной поддержки

5.1. Прекращение выплаты материального стимулирования наступает в случаях:

5.1.1. Ликвидации ОО.

5.1.2. Предоставления получателю материального стимулирования академического отпуска (на данный период).

5.1.3. Отчисления получателя материального стимулирования из ОО.

5.1.4. Смерти получателя материального стимулирования либо объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Расторжения договора о целевом обучении.

6. Порядок выплаты социальной поддержки

6.1. По итогам прохождения промежуточной аттестации лицо, обучающееся в ОО, обязано представить в администрацию справку из ОО об отсутствии академической задолженности по всем предметам.

6.2. Выплата материального стимулирования получателю материального стимулирования осуществляется администрацией путем перечисления средств на счет в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявлении (пункт 4.1.1 настоящего Положения).

6.3. Перечисление материального стимулирования на счет получателя материального стимулирования производится два раза в год по итогам прохождения промежуточной аттестации, в течение шестидесяти дней со дня представления лицом, обучающимся в ОО,

в администрацию справки из ОО об отсутствии академической задолженности по всем предметам.

6.4. В случае излишне выплаченных сумм материального стимулирования получателю материального стимулирования необоснованно полученные им средства добровольно возвращаются администрации в течение тридцати календарных дней со дня письменного уведомления администрацией.

6.5. В случае отказа получателем материального стимулирования от добровольного возвращения администрации необоснованно полученных им средств их взыскание осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок обжалования

Решения, действия (бездействие) администрации или должностных лиц по назначению и выплате, отказу в назначении и выплате материального стимулирования могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.