

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Михеевская основная общеобразовательная школа»**

249955, Калужская область, Медынский район, д. Михеево, д.105

Тел 8 (48-433) 22-483, e-mail: [uhk-a105@yandex.ru](mailto:uhk-a105@yandex.ru)

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор школы**  
\_\_\_\_\_/Г.С. Тихонов/  
**Приказ №148-Д от 30.12. 2022г.**

**«Дорожная карта»  
реализации мероприятия «Модернизация школьных систем образования»  
в 2023 году**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Дата</b>
1.	Размещение на торговой площадке конкурсной документации для проведения конкурентных процедур на выполнение работ по капитальному ремонту зданий	Директор	До 01.01.2023
2.	Анализ состава средств обучения и воспитания, имеющихся в школе	Зам директора по УВР, зав. хозяйством, учителя-предметники	20.12.2022
3.	Анализ потребности в оснащении с учетом п.6	Директор, зам директора по УВР, зав. хозяйством, учителя-предметники	30.12.2022
4.	Формирование инфраструктурного листа, включающего перечень оборудования, средств обучения и воспитания, планируемых к закупке	Директор, зам директора по УВР, зав. хозяйством, учителя-предметники	15.01.2023
5.	Согласование с РОО инфраструктурного листа, включающего перечень оборудования, средств обучения и воспитания, планируемых к закупке	Директор	25.01.2023
6.	Формирование технического задания для проведения конкурентных процедур по закупке средств обучения и воспитания	Директор, зам директора по УВР, зав. хозяйством	28.02.2023
7.	Размещение на торговой площадке конкурсной документации для проведения конкурентных процедур по закупке средств обучения и воспитания	Директор	До 10.03.20
8.	Аудит выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов образования	Директор	26.12.2023
9.	Формирование перечня учебников, планируемых к закупке	Зав. библиотекой	20.01.2023

10.	Проведение закупки необходимых учебников и учебных пособий	Директор, зав. библиотекой, зав. хозяйством	01.06.2023
11.	Обновление 100% учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе	Директор, зав. библиотекой, зав. хозяйством	До 01.09.2023
12.	Планирование организации эффективной предметно-эстетической среды школы	Директор	01.03.2023
13.	Привлечение обучающихся, их родителей, педагогических работников к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки и проведения капитального ремонта	Директор, классные руководители	С 20.12.2022 по 01.09.2023
14.	Сформировать концепцию организации центра детских инициатив	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.	01.02.2023
15.	Обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников	Зам директора по УВР	До 01.09.2023
16.	Планирование организации образовательного процесса на период проведения капитального ремонта	Директор, зам директора по УВР	20.01.2023
17.	Разработка медиа-плана, включающего мероприятия по проведению информационной кампании, выбор ее форматов и периодичность коммуникации	Директор	01.02.2023
18.	Замена кровли	Директор, подрядчик	01.05.2023-01.07.2023
19.	Ремонт с/узлов	Директор, подрядчик	01.05.2023-15.06.2023
20.	Ремонт помещений	Директор, подрядчик	15.06.2023-01.08.2023
21.	Ремонт лестничного марша	Директор, подрядчик	01.05.2023-20.06.2023
22.	Замена системы отопления	Директор, подрядчик	01.05.2023-01.08.2023
23.	Ремонт цоколя/отмостки/входных групп	Директор, подрядчик	15.07.2023-10.08.2023
24.	Проведение торжественных линеек, посвященных 1 сентября, в школах-участниках мероприятия	Зам. директора по УВР	01.09.2023

Директор

Г.С. Тихонов