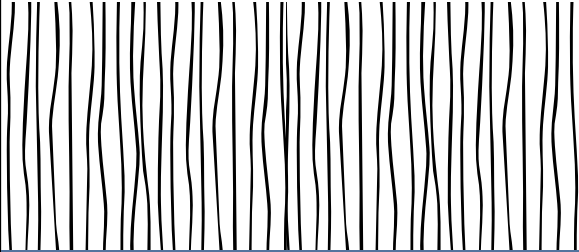


# практика

2020



административной работы в школе



ПЕРЕХОД  
НА ДИСТАНЦИОННОЕ  
ОБУЧЕНИЕ: ПРОБЛЕМЫ,  
РИСКИ И СПОСОБЫ ИХ  
ПРЕОДОЛЕНИЯ

стр. 4



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
МИНИМУМЫ. ПЕРВАЯ  
ЧЕТВЕРТЬ

стр. 47

№5



ТЕМАТИКА  
РОДИТЕЛЬСКОГО  
ВСЕОБУЧА ПО  
ПРОФИЛАКТИКЕ

стр. 67

# практика

административной работы в школе

## СОДЕРЖАНИЕ

№ 5 (148), 2020

### Дистанционное образование

**Ломов А.И.** Переход на дистанционное обучение: проблемы, риски и способы их преодоления **4**

### Функционирование школы

**Пильдес М.Б.** Открытые письма коллегам в канун Первого сентября **9**

**Чередниченко Н.Г., Ивахненко Т.А.** Рекомендации по подготовке школы к началу учебного года **17**

**Ломов А.И.** Положение о системе охраны и укрепления здоровья учащихся **19**

**Наумов Е.Г.** План работы школы на учебный год **28**

### Образовательный процесс

**Тенютина Е.Д.** Образовательный минимум в контексте деятельности школы как субъекта системы оценки качества образования **43**

Образовательные минимумы. Первая четверть **47**

### Дополнительное образование

**Буйлова Л.Н.** Ментальная карта как инструмент разработки ДООП **58**

### Семья и школа

**Маренкова Н.В.** Тематика родительского всеобуча по профилактике **67**

**Чередниченко Н.Г., Ивахненко Т.А.** Как вести себя педагогу со скандальным родителем **70**

### Профорентация

**Ильина Е.Е.** Организация профориентационной работы в школе **73**

Руководитель проекта  
М.Г. ДРАМБЯН

Главный редактор  
А.Б. БАКУРАДЗЕ

Зам. главного редактора  
А.И. ЛОМОВ

Ответственный секретарь  
Н.А. РОЖКОВА

Редактор  
Т.Н. РЫБАКОВА

Технический редактор  
Е.С. ВОРОНОВА

Обложка  
И. КОКОРИН

Корректоры  
Д.П. РЫСАКОВ, Л.А. ТРОНИНА

Компьютерный набор  
Т.Н. РЫБАКОВА

Члены редколлегии  
А.М. КАМЕНСКИЙ  
К.М. УШАКОВ  
В.Н. ШМЕЛЕВ  
Н.Г. ЧЕРЕДНИЧЕНКО

Консультант по правовым вопросам  
А.И. РОЖКОВ

Адрес для писем:  
115280, Москва, а/я 99

Адрес редакции: Москва,  
1-й Автозаводский проезд, д. 4,  
стр. 1, 5-й этаж.  
Телефон / факс: (495) 710-30-01  
<http://www.praktika.direktor.ru>  
E-mail: [praktika@direktor.ru](mailto:praktika@direktor.ru)

© «ИФ "Сентябрь"», 2020

© «Практика административной  
работы в школе», 2020

*Одна из самых важных, сложных и ответственных задач, которую необходимо решить школьнику, — это выбор профессии. Абсолютно каждый человек хочет, чтобы работа была для него интересной, хорошо оплачиваемой, пользовалась признанием в обществе, соответствовала способностям, навыкам и интересам. И школа должна помочь своим обучающимся в этом нелегком выборе. Поэтому вопрос профориентации очень важен и всегда будет оставаться актуальным. В статье представлены структура и этапы деятельности педагогического коллектива по проведению профориентационной работы, содержание ее направлений. На основе этого содержания разработан примерный план профориентационной работы, который может стать как основой самостоятельного планирования, так и частью общего плана работы школы.*

# Организация профориентационной работы в школе



**Е.Е. Ильина**, учитель МКОУ «Михеевская основная общеобразовательная школа» Медынского района Калужской области

Профориентационная работа — это система подготовки обучающихся к свободному и сознательному выбору своего жизненного пути, основанному на знании индивидуальных особенностей личности и потребностей рынка труда конкретного региона и страны в целом. Планируя эту работу в школе, необходимо понимать, что основная ее цель — помочь обучающемуся выбрать профессию, в которой требования, предъявляемые к работнику, совпадали бы с личностными качествами и возможностями. Идеальной моделью профориентационной работы в школе будет считаться та, при которой каждый выпускник сможет четко ответить на три основополагающих вопроса: «Кто я?», «Чего я хочу?», «Что я могу?».

Профориентационная работа в образовательной организации (далее — ОО) строится на взаимодействии школы, родителей (законных представителей) обучающихся и социальных партнеров. В самой школе между собой должны тесно взаимодействовать администрация, классные руководители, педагог, ответственный за профориентационную работу, педагог-психолог, социальный педагог.

К организации работы стоит подключать родителей (законных представителей) обучающихся, работающих в различных профессиональных отраслях. В качестве социальных партнеров ОО могут выступать ведущие предприятия города или района, библиотеки, учреждения дополнительного образования, муниципальные центры занятости.

## Структура деятельности педагогического коллектива по проведению профориентационной работы

Координаторами деятельности являются директор и заместитель директора по УВР.

### Функции координаторов

1. Выработка стратегии взаимодействия субъектов, которые отвечают за педагогическую поддержку самоопределения обучающихся.
2. Поддержание связей ОО с социальными партнерами.
3. Планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности обучающихся к профильному и профессиональному самоопределению.
4. Анализ и коррекция профориентационной работы ОО.

5. Организация участия обучающихся в различных мероприятиях, конкурсах и олимпиадах профориентационной направленности.

6. Организация системы повышения квалификации для педагогических работников по различным аспектам проблематики профориентации.

Координаторам подчиняются и выполняют их рекомендации:

- классные руководители (подготовка и внедрение плана профориентационной работы для конкретного класса, организация экскурсий и различных мероприятий, проведение диагностики и тестирования обучающихся и т.п.);
- учителя-предметники (обеспечение профориентационной направленности уроков и внеурочных мероприятий);
- библиотекарь (подбор литературы, интернет-публикаций и методических материалов по теме, организация выставки литературы о профессиях);
- социальный педагог (консультации обучающихся по

социальным вопросам, помощь классным руководителям, оказание педагогической поддержки учащимся группы риска);

- педагог-психолог (организация и проведение анкетирований, тестирований и других диагностических работ, консультирование обучающихся);

- медицинские работники (проведение медицинских осмотров, консультации для обучающихся).

### Этапы профориентационной работы в образовательной организации

#### *Первый этап: начальная школа (1–4-е классы)*

Основная цель работы в начальной школе — формирование и развитие у школьников ценностного отношения к труду, понимания роли труда в жизни человека и общества, формирование и развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на посильной практической включенности в разные ее виды (игровую, трудовую, социальную, исследовательскую и т.д.).

| Класс | Тема                                   | Цели и результаты   |
|-------|--|---|
| 1-й   | Профессии школьной жизни               | В рамках работы по данной теме предусмотрено формирование первоначальных навыков и умений общего труда на пользу людям, культуры труда, формирование знаний о производственной деятельности, развитие чувства уважения к людям труда, понимание значения труда в жизни человека   |
| 2-й   | Профессии наших родителей              | На данном этапе происходит углубление представлений обучающихся о разных профессиях, идет формирование мотивации к учебной и трудовой деятельности. Школьников обучают установлению отношений в трудовых группах, они осваивают различные навыки и умения трудовой деятельности, например трудолюбие, старательность, аккуратность, бережное отношение к результатам своего и чужого труда. При проведении классных часов и иных мероприятий профориентационной работы могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся |
| 3-й   | Профессии моего города (поселка, села) | На этом этапе продолжается развитие общетрудовых знаний, умений и навыков. Школьников знакомят с трудом окружающих людей и их профессиями. Ведется работа по формированию навыков организации своей работы и работы одноклассников, стимулированию активности и инициативы, формированию чувства ответственности за качество работы, которую выполняют. При проведении классных часов и иных мероприятий профориентационной работы могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся                                     |
| 4-й   | Профессии конкретного предприятия      | На данном этапе работы происходит обобщение и систематизация представлений о труде, которые были получены обучающимися в 1–3-х классах. Обучающихся знакомят с новыми для них профессиями, с новыми отраслями производства. Знакомство происходит на примере какого-либо конкретного предприятия города (района). К работе могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, работающие на конкретном предприятии   |

**Второй этап: основная школа (5–7-е классы и 8–9-е классы)**

Основная цель работы в 5–7-х классах — развитие у обучающихся личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности, расширение знаний о профессиях, о собственных интересах и возможностях в различных профессиональных областях, соотнесение своих возможностей с требованиями, которые предъявляются к человеку, занимающемуся той или иной профессией. Обучающиеся получают первоначальный опыт в различных сферах социально-профессиональной деятельности. В процессе работы продолжают развиваться коммуникативные и трудовые навыки.

| Класс | Тема                    | Цели и результаты  |
|-------|-------------------------|--|
| 5-й   | Мир профессий           | Знакомство с различными типами профессий (человек — человек, человек — техника, человек — природа и др.). Развитие интересов обучающихся, определение значимости профессий для общества  |
| 6-й   | Человек и мир профессии | Знакомство обучающихся с понятиями: индивид, личность, мотивы, потребности, темперамент, характер, способности. Развитие творческих способностей обучающихся, их психических процессов   |
| 7-й   | Мои возможности         | Изучение своих способностей и их дальнейшее развитие. Знакомство обучающихся с видами интеллекта (лого-математический, лингвистический, музыкальный, пространственный, телесно-кинестетический, межличностный, внутриличностный) |

Основная цель работы в 8–9-х классах — оказание психолого-педагогической поддержки и помощи обучающимся при принятии осознанного решения по выбору профиля обучения. Создание таких условий, которые будут способствовать профессиональному и культурному самоопределению подростков через элективные и факультативные курсы, индивидуальные и групповые консультации, социальные и профессиональные тестирования. Знакомство со списком востребованных профессий и с ситуацией на рынке труда.

| Класс | Тема  | Цели и результаты  |
|-------|---|--|
| 8-й   | Мои желания   | Объяснение обучающимся различий между понятиями «мечта» и «цель». Диагностика личных качеств, умений и способностей обучающихся  |
| 9-й   | Я выбираю профессию. Мои профессиональные намерения | Определение образовательного запроса обучающихся, помощь при принятии решения о выборе профиля обучения. Организация и проведение мероприятий в рамках предпрофильной подготовки |

**Третий этап: старшая школа (10–11-е классы)**

Основная цель на данном этапе работы — обучение старшеклассников действиям по саморазвитию и самореализации, формирование профессиональных компетенций и планов, диагностика готовности обучающихся к выбранной деятельности.

| Класс   | Тема        | Цели и результаты  |
|---------|-------------|--|
| 10–11-е | Мое будущее | Знакомство обучающихся с особенностями современного рынка труда, современными критериями отбора специалистов. Знакомство с ведущими учебными заведениями города, области, страны. Изучение вопросов, касающихся поступления в средние профессиональные заведения и вузы. Проведение диагностических тестирований |

**Направления профориентационной работы**

Профориентационная работа проводится по следующим направлениям:

- профессиональное просвещение;
- профессиональное консультирование;
- психологическая помощь;
- профессиональное воспитание;
- профессиональная диагностика;
- профессиональный отбор;

- медицинская поддержка профессиональной ориентации.

**Профессиональное просвещение** — знакомство обучающихся с современными видами трудовой деятельности, социальными, экономическими и психофизиологическими особенностями различных профессий, с требованиями, предъявляемыми к определенным специалистам, с возможностями профессионального роста и самосовершенствования в процессе своей трудовой деятельности. В ходе работы по данному направлению у обучающихся формируются мотивированные профессиональные намерения, в основу которых заложено соотнесение социальных и экономических, интеллектуальных и психофизиологических потребностей.

Формы проведения: беседы, классные часы, профориентационные лекции, дискуссии и т.п. При проведении мероприятий должно быть предусмотрено выполнение практических и лабораторных работ, проведение экскурсий (на предприятия, в организации, учебные учреждения и др.). Профориентационная работа может проводиться на уроках физики, химии, биологии и т.д. Учителя-предметники в качестве дополнительного творческого задания могут давать подготовку реферата о какой-либо профессии. Для обучающихся возможно организовывать мастер-классы, ролевые игры (возможно, с привлечением родителей), встречи с руководителями различных предприятий и организаций.

**Профессиональное консультирование** — оказание индивидуальной помощи обучающимся при выборе их будущей профессии, предоставление индивидуальных рекомендаций в соответствии с ранее проведенными тестированиями. Рекомендации выдаются на основе знаний о личностных качествах обучающегося, его интересах и склонностях. В процессе консультаций возможно определение путей получения образования, перспективы карьерного роста, востребованности специальности на современном рынке труда.

Формы работы: наблюдение за поведением, деятельностью и развитием обучающихся, изучение результатов урочной и внеурочной деятельности, проведение анкетирования, тестирования и других диагностических работ профориентационной направленности. Подготовка и проведение профессиональных тренингов, разыгрывание профессиональных ситуаций и т.п.

**Психологическая помощь** подразумевает проведение мероприятий, способствующих формированию адекват-

ной самооценки личных способностей, предпочтений и склонностей, адекватному восприятию любых индивидуальных особенностей. В ходе проведения мероприятий у обучающихся должны сформироваться умения решать эмоциональные проблемы и межличностные конфликты. Формы работы: индивидуальные консультации и беседы, тьюторство.

**Профессиональное воспитание** — система мер по формированию профессиональных интересов, развитию способностей и склонностей обучающихся через вовлечение их в различные виды внеурочной социально полезной деятельности, стимулирование познавательных возможностей школьников.

Формы работы: тематические родительские собрания, предметные кружки, элективные и факультативные занятия, профориентационные мероприятия различных уровней, привлечение обучающихся к оформлению профориентационного кабинета (стенда).

**Профессиональная диагностика** — система профориентационных и диагностических методик для определения профессиональных интересов и склонностей, изучение личных качеств подростков, процесса формирования и развития их способностей, мотивов в профессиональной направленности.

Формы работы: опросы, анкетирование, тестирование, заполнение профориентационных карт и т.п.

**Профессиональный отбор** — процедура, направленная на изучение оценки пригодности обучающегося к овладению выбранной специальностью, достижению необходимого уровня мастерства и успешного выполнения профессиональных обязанностей. Организуются и проводятся мероприятия, направленные на создание условий, способствующих формированию у обучающихся качеств, необходимых для работы по выбранной ими специальности.

Формы: проведение диагностик, направленных на определение профессиональных приоритетов подростков, и выявление возможных противопоказаний к выбранной профессии. Проведение анкетирования с целью выявления приоритетов обучения, установление возможных ограничений по медицинским показаниям для определенных видов трудовой деятельности. Проведение стажировок и практик.

**Медицинская поддержка профессиональной ориентации** — меры, направленные на оказание помощи при

выборе будущей профессии школьникам с особыми образовательными потребностями. Организация помощи при выборе форм обучения, будущего места работы с учетом возможного неблагоприятного воздействия производственных факторов на здоровье.

Формы работы: медицинские осмотры и индивидуальные консультации с целью выявления противопоказаний к определенному виду деятельности, выдача профессиональных экспертных заключений и рекомендаций.

### Примерный план профориентационной работы

| <b>№</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственный</b>  | <b>Срок проведения</b>  |
|---|---|---|-------------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>                |
| <b>Организационно-информационная деятельность</b>                               |   |   |                         |
| 1   | Анализ результатов профориентационной работы за прошлый год. Составление плана работы на текущий учебный год              | Администрация школы, педагог, ответственный за профориентационную работу  | Август — сентябрь       |
| 2   | Оформление профориентационных стендов, наглядных пособий и плакатов   | Администрация школы, педагог, ответственный за профориентационную работу  | Август — сентябрь       |
|   | Обновление информации   |   | В течение учебного года |
| 3   | Размещение профориентационной информации на сайте образовательной организации   | Ответственный за сайт   | В течение учебного года |
| 4   | Разработка рекомендаций для классных руководителей  | Педагог, ответственный за профориентационную работу, психолог   | Сентябрь                |
| 5   | Взаимодействие с центром занятости населения, с ведущими предприятиями города, учреждениями профессионального образования | Педагог, ответственный за профориентационную работу, социальный педагог   | В течение учебного года |
| <b>Информационно-консультационная деятельность с педагогическим коллективом</b> |   |   |                         |
| 1   | Организация помощи при разработке и проведении мероприятий  | Педагог, ответственный за профориентационную работу, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник | В течение учебного года |
| 2   | Организация работы методического объединения по проблемам профориентационной работы                                       | Администрация школы, педагог-психолог, педагог, ответственный за профориентационную работу                      | В течение учебного года |
| <b>Мероприятия с обучающимися</b>   |   |   |                         |
| 1   | Выбор обучающимися 7–11-х классов факультативных занятий, элективных и предметных курсов                                  | Заместитель директора по УВР  | Сентябрь                |
| 2   | Участие в олимпиадах, конкурсах, акциях и других мероприятиях профориентационной направленности                           | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники  | В течение учебного года |
| 3   | Организация и проведение профориентационных мероприятий (классных, общешкольных)  | Педагог, ответственный за профориентационную работу, классные руководители                                      | В течение учебного года |
| 4   | Организация и проведение уроков профориентационной направленности   | Учителя-предметники   | В течение учебного года |



| 1   | 2  | 3  | 4                       |
|---|--|--|-------------------------|
| 5   | Организация экскурсий на предприятия, в образовательные организации среднего профессионального образования и вузы                                  | Педагог, ответственный за профориентационную работу, социальный педагог, классные руководители | В течение учебного года |
| 6   | Организация и проведение анкетирования, тестирования и диагностических работ   | Педагог-психолог, классные руководители  | Декабрь, май            |
| 7   | Организация и проведение встреч с представителями различных специальностей и профессий   | Социальный педагог, классные руководители  | В течение учебного года |
| 8   | Организация участия обучающихся в работе ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке  | Администрация, классные руководители   | Июнь — август           |
| <b>Профориентационная работа с родителями (законными представителями) обучающихся</b> |  |  |                         |
| 1   | Проведение консультаций с родителями по вопросам выбора их детьми факультативных занятий, элективных и предметных курсов                           | Классные руководители, педагог-психолог  | Сентябрь                |
| 2   | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия, в образовательные организации среднего профессионального образования и вузы | Педагог, ответственный за профориентационную работу, социальный педагог, классные руководители | В течение учебного года |
| 3   | Привлечение родителей к проведению профориентационных мероприятий (классных, общешкольных)   | Педагог, ответственный за профориентационную работу, классные руководители                     | В течение учебного года |

### Роль социума в профориентационной работе школы

Современная школа является центром социума, поэтому должна вовлекать в свою жизнь выпускников, социальные организации, местных жителей, представителей бизнеса и других партнеров. Необходимо выстроить систему взаимоотношений (социальное партнерство), направленную на обеспечение согласования интересов социальных партнеров.

Привлекать социальных партнеров для взаимодействия со школой можно с различными целями, в том числе для проведения профориентационной работы. В качестве социальных партнеров здесь могут выступать родители (законные представители) обучающихся, выпускники школы, представители предприятий и т.д. Например, выпускники школы могут рассказать обучающимся о своем личном и карьерном росте, о том, как они выбирали будущую профессию, как учились, устраивались на работу. Представители производственных предприятий могут рассказать обучающимся о специфике работы в определенной сфере деятельности, о специалистах, которые будут востребованы в ближайшее время, могут помочь с организацией экскурсий на предприятия.

### Специфика профориентационной работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности

Особого внимания требуют обучающиеся, имеющие особые образовательные потребности. Имея некоторые ограничения в проявлении своих талантов и способностей, такие обучающиеся зачастую ограничены в выборе будущей профессии. Особенностью инклюзивного образования является то, что получение профессии для учащегося с особыми образовательными потребностями рассматривается не только как способ экономически обеспечить свое существование, но и как факт реализации своих способностей, повышения своего социального статуса, доказательство своей «социальной полноценности».

В ходе решения проблемы осознанного выбора профессии обучающимися с особыми образовательными потребностями следует иметь в виду необходимость разработки комплексного подхода к профориентационной работе, одним из важнейших аспектов которого является подбор и модификация методического инструментария с учетом индивидуальных особенностей здоровья. Не менее важной является диагностика способностей, личностных



особенностей, интересов и склонностей, зависящих и от условий воспитания и обучения, и от природных задатков. При организации работы со школьниками, имеющими особые образовательные потребности, стоит учитывать следующие факторы:

- позиция родителей (законных представителей) обучающихся;
- учет состояния здоровья, соотнесение его с требованиями к определенной профессии;
- поддержка со стороны педагогического коллектива;
- знание личностных особенностей, возможностей и способностей школьников;
- информированность о профессиональной деятельности, соответствующей индивидуальным особенностям обучающегося.

При организации и проведении профориентационной работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности, педагогические работники должны демонстрировать:

- умение проявлять эмпатию, рефлексию;
- толерантность по отношению к лицам с особыми образовательными потребностями, их надеждам, страхам и личностным затруднениям;
- готовность к работе со специалистами смежных областей (дефектологи, логопеды, медицинские работники, психиатры, педиатры, невропатологи).

Перед организацией профориентационной работы необходимо ознакомиться с результатами психодиагностики и медицинской диагностики, которые имеются в личном деле обучающегося. Необходимо учитывать специфику основного нарушения ребенка. Уровень психического развития детей и подростков с особыми образовательными потребностями зависит не только от времени возникновения, характера и степени выраженности первичного (биологического по своей природе) нарушения

развития, но и от качества предшествующего обучения и воспитания. Своевременная профориентационная работа должна быть пролонгирована во времени, начинаться еще в дошкольном возрасте и быть направлена на развитие профессионально важных качеств ребенка.

## Использованная литература

1. Дробышева Е.А. Опыт организации системы профессионального ориентирования обучающихся в инклюзивных школах // Профессиональная ориентация. — 2017. — № 2.
2. Лернер П.С., Михайличенко Г.Ф., Прудило А.В. и др. Твоя профессиональная карьера: учебник для 8-9-х классов общеобразовательных учреждений / под ред. С.Н. Чистяковой. — М.: Просвещение, 2006.
3. Малофеев Н.Н., Никольская О.С., Кукушкина О.И., Гончарова Е.Л. Единая концепция специального федерального государственного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья: основные положения // Дефектология. — 2010. — № 1.
4. Павлова Т.Л. Профориентация старшеклассников. — М.: Творческий центр, 2005.
5. Пряжников Н.С. Профориентация в школе и колледже: игры, упражнения, опросники. — М.: Вако, 2008.
6. Романова Е.С., Коган Б.М., Свистунова Е.В., Ананьева Е.В. Учимся сотрудничать: комплексный подход к профориентации и профконсультированию подростков с ограниченными возможностями здоровья. — М.: Издательский центр «Академия», 2012.
7. Чернякова Т.В. Профориентационная поддержка старшеклассников. — М.: Глобус, 2006.

## Подписка на II полугодие 2020 года

|  | <i>Каталог ФГУП<br/>«Почта России»</i> |
|--|--|
| Журнал «Директор школы»  | <b>П1543</b>                           |
| Журнал «Практика административной работы в школе»  | <b>П1544</b>                           |
| «Юридический журнал директора школы»   | <b>П1547</b>                           |
| Льготный комплект <b>«Эксперт»</b> : журнал «Директор школы» + «Практика административной работы в школе» + «Юридический журнал директора школы» + Библиотека журнала «Директор школы» (электронная версия, доступ к модулю «Книжная полка») | <b>П1549</b>                           |
| Льготный комплект <b>«Администратор»</b> : журнал «Директор школы» + «Практика административной работы в школе» + «Юридический журнал директора школы»   | <b>П1550</b>                           |

*Журнал предоставляет свои страницы для высказывания самых разных взглядов. Точка зрения автора может не совпадать с мнением редакции. Присланные рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция оставляет за собой право стилистической правки и сокращения принятых материалов, использования материалов на электронных носителях и на сайте ИФ «Сентябрь» в интернете.*

*Автор обязан указать **все** свои паспортные данные, полные фамилию, имя, отчество, год рождения, адрес для переписки, телефон, место работы и занимаемую должность. Это облегчит и сделает наше сотрудничество более эффективным.*

Учредитель и издатель —  
 ООО «Издательская фирма “СЕНТЯБРЬ”»  
 Журнал зарегистрирован Федеральной  
 службой по надзору в сфере связи,  
 информационных технологий и массовых  
 коммуникаций (Роскомнадзор)  
 рег. ПИ № ФС77-61071.  
 Сдано в набор 27.05.2020.  
 Подписано в печать 25.06.2020.  
 Формат 84x108/16.  
 Усл. печ. л. 10.  
 Уч.-изд. л. 9,7.  
 Печать офсетная.  
 Бумага офсетная.  
 Индекс: 45836  
 Тираж 2000 экз.  
 Заказ №

Компьютерный набор и верстка —  
 ООО «Издательская фирма „Сентябрь“».  
 115280, Москва, а/я 99.

Отпечатано  
 в АО «ИПК „Чувашия“»  
 428019, г. Чебоксары, пр. И. Яковлева, 13

Тел. редакции журнала:  
 (495) 710-30-01  
 Адрес для писем: 115280, Москва,  
 а/я 99

**При перепечатке материалов  
 письменное согласие редакции и ссылка  
 на «Практику административной  
 работы в школе» обязательны.  
 За содержание рекламы редакция  
 ответственности не несет.**