

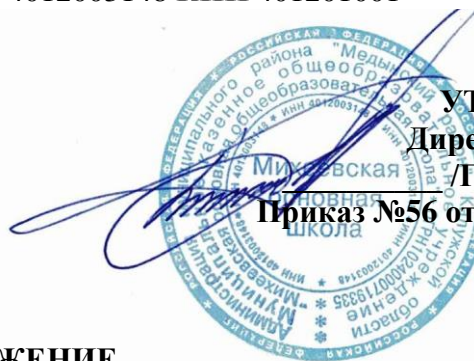
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Михеевская основная общеобразовательная школа»**

249955, Калужская область, Медынский район, д. Михеево, д.105

Тел 8 (48-433) 22-483, e-mail: [uhk-a105@yandex.ru](mailto:uhk-a105@yandex.ru)

ОГРН 1024000719335 ИНН 4012003148 КПП 401201001

**ПРИНЯТО**  
На педагогическом Совете  
Школы протокол №1 от 29.08.2018



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы  
Т.С. Тихонов/  
Приказ №56 от 01.09. 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Михеевская основная общеобразовательная школа»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Михеевская основная общеобразовательная школа», в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», а также Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Михеевская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. Педагогический совет действует бессрочно.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

1.4. Педагогический совет способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителей, созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, прогнозирует развитие педагогического коллектива.

1.5. Деятельность педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

1.6. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации; приказами и распоряжениями органов управления образования; Уставом Учреждения; настоящим Положением.

**2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И  
ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

2.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель педагогического совета), его заместители, все педагогические работники Учреждения, педагог-библиотекарь, старший вожатый.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решения педсовета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

2.5. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением по рассматриваемому вопросу). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения.

2.9. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, и утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### **3.1. Педагогический совет имеет следующие полномочия:**

3.1.1. обсуждение проекта и принятие образовательной программы Учреждения, программы развития, учебного плана, рабочих учебных программ и т.п.;

3.1.2. принятие решений по вопросам организации образовательного процесса;

3.1.3. определение целей и задач на учебный год;

3.1.4. планирование работы Учреждения и корректировка плана работы;

3.1.5. установление режима работы Учреждения;

3.1.6. обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;

3.1.7. рассмотрение методических рекомендаций, как вышестоящих органов образования, так и учителей Учреждения

3.1.8. подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;

3.1.9 разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;

3.1.10. разработка и принятие локальных актов Учреждения по образовательной деятельности;

3.1.11 согласование списка учебников на новый учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательных целях;

3.1.12 принятие решений о допуске учащихся, формах и сроках проведения промежуточной аттестации, о выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Почвальными листами или стипендией за успехи в обучении;

3.1.13. принятие решений о ходатайстве перед органами управления о формах аттестации выпускников 9 классов;

3.1.14. принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, или продолжении обучения в форме семейного образования, а также по адаптивным образовательным программам;

3.1.15. принятие решения об исключении учащихся из Учреждения;

3.1.16. обсуждение и выбор программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- 3.1.17. организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- 3.1.18. рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- 3.1.19. заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора Учреждения; определение педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;
- 3.1.20. рассмотрение и принятие списков для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и учащихся и представление их директору Учреждения на утверждение;
- 3.1.21 контроль выполнения ранее принятых решений;
- 3.1.22. Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не выходящие за рамки его полномочий.

### **3.2. Педагогический совет имеет право:**

- 3.2.1. создавать творческие группы и объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, для разработки проектов документов по образовательной деятельности Учреждения и для иных образовательных целей;

### **3.3. Педагогический совет ответственен за:**

- 3.3.1. выполнение плана работы;
- 3.3.2. соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- 3.3.3. принятие и исполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц, сроков исполнения решений

## **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Заседание педагогического совета Учреждения оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 4.3. Книги протоколов педагогического совета хранятся в Учреждении и передается по акту.
- 4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Настоящее Положение является бессрочным.
- 5.2. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением педагогического совета.
- 5.3. С введением настоящего Положения ранее действовавшее положение, утрачивает силу